



Educación que inspira... Oportunidades para todos

DISTRITO ESCOLAR 56 GURNEE

3706 Florida Avenue • Gurnee, IL 60031 • 847-336-0800 • www.d56.org

ESTUDIANTES NUEVOS AL DISTRITO 56 ***Año Escolar 2020/2021***

Estimados Padres:

En este momento, nos gustaría darles la bienvenida al Distrito 56. Para comenzar la inscripción de su estudiante, por favor utilice lo adjunto "Instrucciones para Inscripción en línea del Estudiante". Después de inscribir a su estudiante en línea va usted a recibir un correo electrónico informándole si la registración ha sido sometida. Para finalizar el registro, deberán cargarse los siguientes documentos:

- Certificado Oficial de Nacimiento.
- Records de Exámen Físico y de Inmunizaciones (Ver el adjunto documento *Requerimientos de Salud*)
- Si el estudiante es transferido de otra escuela pública en Illinois, un *Formulario de Transferencia de Estudiantes de Illinois* debe ser obtenida de la escuela previa.
- Documento de Costos de Inscripción (adjunto)
- Documentación de Prueba de Residencia de las Categorías 1 & 2 - Mandatorio

Categoría 1

- Delcaracion de transaccion de cierre o HUD-1 (Compra de Nueva Casa)
- Estado o Delcaracion RECIENTE de los impuestos a su propiedad
- Estado de cuenta reciente de su hipoteca mensual
- Contrato de Arrendamiento Firmado y Datado con Fecha de Vencimiento

Categoría 2 (dos documentos mostrando su **DOMICILIO ACTUAL**, dentro de los 30 ultimos dias)

- Cobro de Tarjeta de Credito (visa, MC, AMEX, Discover)
- Gas, electricidad, Agua, Coleccion de Basura
- Documentos vigentes de Aseguranza de Casa/Aseguranza de Auto
- Estado de cuenta Bancaria

Declaración jurada de residencia, si corresponde: el formulario de declaración jurada debe ser firmado por el **PADRE** y el **RESIDENTE** frente a un notario público para que sea válido. ([Declaración jurada - PADRE](#)), ([Declaración jurada - RESIDENTE](#)). Después de completar el registro en línea y cargar la Prueba de residencia del **RESIDENTE** de las categorías 1 y (2) de las facturas de servicios públicos de la categoría 2 y las declaraciones juradas (PADRE) y (RESIDENTE) se han completado, firmado y notarios, llame a la Sra. Orozco al 847- 336-0800 o envíe un correo electrónico a newstudent@d56.org para obtener más instrucciones.

Todo intento deberá hacerse de pagar todas las tarifas escolares al momento de la inscripción ó lo antes posible. A cada estudiante le será asignada una una la cual será su herramienta de entrega educativa. Yo fuertemente recomiendo que cada familia haga alojamiento (pago de \$30.00) y así permitir a los estudiantes tener acceso a sus iPads 24-7 y garantizar el máximo beneficio de aprendizaje para ellos.

El personal de registro revisará todas las pruebas de residencia cargadas en la cuenta de Skyward Family Access para garantizar que los documentos de prueba de residencia sean actuales y precisos. Se le notificará si hay algún problema con su comprobante de domicilio que ha enviado.

Direcciones para Inscripción en línea de Estudiantes Nuevos

Para asistir a nuestros padres con el proceso necesario de inscripción de estudiantes por favor elija una de las opciones mencionadas aquí y siga las instrucciones para comenzar con el proceso de registración en línea (online).

Familias Nuevas del Distrito 56

- Vaya a www.d56.org
- Busque Hacia abajo al “**Quick Link**” y seleccione “**New Student Enrollment**”
- Escriba la información requerida en la pantalla seleccione la barra color naranja.
- Recibirá usted un correo electrónico conteniendo de su clave usuario y contraseña. Seleccione en el correo electrónico la página de acceso de inscripción **Skyward Student Enrollment** y utilice su **clave** y contraseña.

Familias Actuales del Distrito 56

- Vaya a www.d56.org y seleccione “**Skyward Family Access**”
- Entre su clave y contraseña de Skyward que utilizo durante el año escolar 2019-2020.
- Seleccione “**New Student Enrollment**” en su página de acceso familiar.

Pasos para completar la Inscripción en línea

Después de cada uno de estos pasos debe seleccionar, “**Complete Step # y siga al siguiente paso#**”. La información requerida esta indicada por un **asterisco rojo ***.

- Paso 1: Información de Estudiante. (Seleccione *Complete Step 1 y siga al siguiente paso Step 2*).
- Paso 2: Información de Familia. (Seleccione *Complete Step 2 y siga al siguiente paso Step 3*).
- Paso 3: Información Médica/Dental. (Seleccione *Complete Step 3 y siga al siguiente paso Step 4*).
- Paso 4: Información de Contacto de Emergencia, por favor de darnos por lo menos 2 contactos de emergencia. (Seleccione *Complete Step 4 y siga al siguiente Step 5*).
- Paso 5: Documentos solicitados. Debido al cierre de escuelas y Covid-19, ahora puede cargar los documentos requeridos para registrar a su hijo/a: los elementos resaltados en **ROJO** son necesarios para que su registro en línea sea aprobado.
 - **Certificado de nacimiento**
 - **Prueba de residencia (ver la categoría 1 para documentos aceptables como prueba de residencia)**
 - **Facturas de servicios públicos (ver categoría 2 para facturas de servicios aceptables) Se necesitan 2 facturas de servicios públicos.**
 - Si el estudiante es transferido de otra escuela pública en Illinois, un *Formulario de Transferencia de Estudiantes de Illinois* debe ser obtenida de la escuela previa.
 - Si tiene que presentar un examen físico, dental u ocular, también puede enviarlo en el paso 5. (Haga clic en Completar el paso 5 y vaya al paso 6).
- Paso 6: Formas Adicionales del Distrito: Seleccione las formas y llene la información requerida, incluyendo firma y fecha. Seleccione *Complete Step 6*.
- En este momento usted puede agregar/cambiar información en cada uno de los pasos al seleccionar el botón “**Edit**” que esta junto a cada paso.
- Seleccione “**Submit Application to the District**”. Usted no va a poder someter la aplicación si todos los pasos no han sido completados.